



หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนพิทักษ์ระบบคุณธรรม
ของสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย

เพื่อให้การใช้เงินกองทุนพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งสมาพันธ์
ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย และเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนอย่าง
ถูกต้องเหมาะสม และชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8.2) และข้อ 10 ของระเบียบสมาพันธ์ข้าราชการ
และลูกจ้างท้องถิ่นไทย ว่าด้วย กองทุนพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ. 2552 คณะกรรมการบริหารกองทุน
พิทักษ์ระบบคุณธรรม จึงออกหลักเกณฑ์นี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 ขอบเขตและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน

1.1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความสะดวกหรืออันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่
โดยไม่จงใจ หรืออันเนื่องมาจากการกระทำอันไม่เป็นธรรม โดยการกล่าวหาจากผู้บังคับบัญชา
คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด) ผู้กำกับดูแลตามกฎหมายจัดตั้ง เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
หรือหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
ตรงไปตรงมา ได้แก่

1.1.1) ค่าช่วยเหลือในการว่าจ้างทนายความ กรณีมีความประสงค์ดำเนินคดีทาง
กฎหมายในชั้นศาล ได้แก่ ศาลปกครอง และศาลยุติธรรม ดังนี้

ก. ค่าช่วยเหลือในการดำเนินคดีในศาลปกครอง ศาลปกครองชั้นต้น เท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ราย/คดี ศาลปกครองสูงสุด เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 20,000 บาท/ราย/คดี

ข. ค่าช่วยเหลือในการดำเนินคดีในศาลยุติธรรม

- ศาลชั้นต้น ร้อยละ 50 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท/ราย/คดี

- ศาลอุทธรณ์ ร้อยละ 50 แต่ไม่เกิน 20,000 บาท/ราย/คดี

- ศาลฎีกา ร้อยละ 50 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท/ราย/คดี

1.1.2) ค่าช่วยเหลือในการใช้สิทธิตามกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นจนคดี
ถึงที่สุด เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ไม่เกิน 30,000 บาท/ราย/คดี

1.1.3) ค่าตอบแทนสำหรับอาสาสมัคร เช่น ทนายความอาสา นิติกร เครือข่าย
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เป็นต้น ซึ่งประสงค์เข้าไปช่วยเหลือให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือทางด้าน
กฎหมาย กรณีถูกตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ประกอบด้วย ค่า
พาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น ไม่เกิน 20,000 บาท / ราย / คดี

1.1.4) ค่าใช้จ่ายในการแก้ต่างในข้อกล่าวหาต่อหน่วยตรวจสอบ เช่น
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ

ทุจริตในภาครัฐ (ปปท.) คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการวุฒิสภา เป็นต้น ประกอบด้วย ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด แต่ไม่เกิน 50,000 บาท / ราย / คดี

1.1.5) ค่าใช้จ่ายของผู้แทนสมาพันธ์ฯ ในการเข้าไปไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของสมาชิกสมาพันธ์ฯ กับคู่กรณี ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง

1.2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแนวคิดและกระบวนการก่อให้เกิดความยุติธรรมในระบบราชการ หรือในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการไม่ได้รับความยุติธรรมจากระบบราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคลากรของรัฐ ที่สมาชิกร้องขอ หรือคณะผู้บริหารสมาพันธ์พบเห็นเอง และมีมติให้ดำเนินการในนามของสมาพันธ์ เช่น การยื่นหนังสือต่อรัฐบาล รัฐสภา องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เยียวยา หรือช่วยเหลือสมาชิกสมาพันธ์ฯ ที่ได้รับความเดือดร้อนจากหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ หรือกรณีการรวบรวมรายชื่อของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อขอให้รัฐบาลหรือหน่วยงาน หรือบุคคล นั้น ๆ ดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ค่าใช้จ่ายในด้านนี้ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

1.3) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผดุงความยุติธรรม หรือพิทักษ์ระบบคุณธรรมในราชการส่วนท้องถิ่น หรือในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ระดมความเห็นเกี่ยวกับระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือฝึกอบรมปลูกฝังอุดมการณ์ด้านการผดุงความยุติธรรมหรือพิทักษ์ระบบคุณธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน

1.4) ค่าใช้จ่ายที่เกินจำนวนเงินที่กำหนดหรือค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารสมาพันธ์เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นเฉพาะกรณีไป

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนพิทักษ์ระบบคุณธรรม

2.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสมาชิกสมาพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน

2.2) ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากกระบวนการในการการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีไม่เกิดจากความจงใจของตน หรือมีเจตนากระทำการดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นในลาภมิควรได้

2.3) มีความคับข้องใจในการกระทำของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน่วยกำกับดูแล หรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล

ข้อ 3 วิธีปฏิบัติในการพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน

3.1) สมาชิกสมาพันธ์ฯ ผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีเหตุคับข้องใจเห็นว่าตนไม่ได้รับความยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกกระทำกรอันไม่เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้กำกับดูแล หรือบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ หากต้องการให้สมาพันธ์ฯ เข้าไปช่วยเหลือ สามารถยื่นคำร้องเป็นหนังสือมายังคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยตรง หรือผ่านเลขาธิการสมาพันธ์ฯ หรือคณะกรรมการสมาพันธ์ฯ ประจำจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

3.2) คณะกรรมการบริหารกองทุนต้องพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิกโดยพลัน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารกองทุนได้รับหนังสือ

การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนตามวรรคหนึ่ง ต้องได้ความว่า สมาชิกที่ร้องขอได้รับความไม่ยุติธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่จริงหรือไม่ โดยอาจร้องขอให้คณะกรรมการสมาพันธ์ฯ ประจำจังหวัด หรือกรรมการบริหารสมาพันธ์ฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดนั้น หรือสมาชิกสมาพันธ์ฯ ในจังหวัดนั้น แล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นได้ และให้พิจารณาว่าจะช่วยเหลือโดยวิธีการใด หรือใช้วงเงินไม่เกินเท่าใด พร้อมมอบหมายให้กรรมการบริหารกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบประสานการช่วยเหลือ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยให้รายงานความคืบหน้าของการให้ความช่วยเหลือต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน แจ้งเวียนให้กรรมการบริหารกองทุนทุกคนรับทราบด้วย

การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนอาจใช้แนวทางการประชุมของคณะผู้บริหารสมาพันธ์ฯ เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ การประชุมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทาง MSN หรือการประชุมผสมระหว่างการประชุม โดยตรงกับการประชุมข้างต้น เป็นต้น ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด และมีประสิทธิภาพ

3.3) การจ่ายเงินช่วยเหลือ การจ่ายเงินค่าตอบแทน การจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดวิธีการจ่ายในแต่ละกรณีว่า สมควรจ่ายรายหนึ่งจำนวนกี่ครั้ง ครั้งละเท่าไรในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนแจ้งผลการพิจารณาให้ประธานสมาพันธ์ฯ พิจารณาอนุมัติ เพื่อแจ้งเหรียญกษาปณ์ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนำไปดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ

3.4) ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนรายงานผลการดำเนินงานให้ประธานสมาพันธ์ฯ ผ่านเลขาธิการสมาพันธ์ฯ ทราบทุก ๆ 3 เดือน เพื่อให้เลขาธิการสมาพันธ์ฯ แจ้งเวียนให้คณะผู้บริหารสมาพันธ์ฯ และสมาชิกสมาพันธ์ฯ ทราบ

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนให้เบิกจ่ายจากกองทุนเพื่อการบริหารและพัฒนาสมาพันธ์ฯ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นไปโดยจิตอาสา ไม่มีค่าตอบแทน และไม่มีค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 5 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสมพันธ์ข้าราชการและลูกจ้างท้องถิ่นไทย ว่าด้วย
กองทุนพิทักษ์ระบบคุณธรรม พ.ศ. 2552 และในหลักเกณฑ์นี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะผู้บริหารสมพันธ์
ข้อ 6 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

ว่าที่ ร้อยตรี



(บดินทร์ ลอแมง)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพิทักษ์ระบบคุณธรรม